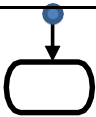


	MAHKAMAH AGUNG RI PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB Jl. Mayor Tjik Agus Kiemas, S.H. Nomor 1 Muara Enim Website : www.pa-muaraenim.go.id Email : pamuaraenim@gmail.com	Nomor SOP	: SOP/AP/82
		Tanggal Pembuatan	: 01/11/2023
		Tanggal Revisi Pertama	: 15/07/2024
		Tanggal Efektif	: 15/07/2024
		Disahkan oleh	: Ketua Pengadilan Agama Muara Enim  Amrin Salim, S.Ag., M.A

SOP PENGUJIAN KONSEKUENSI

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana
- Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Peradilan Agama; - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846); - Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149); - Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan; - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; - Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Pradikar yang berada di bawahnya;	- Memiliki pengetahuan terkait peraturan perundang-undangan serta peraturan lainnya tentang pelaksanaan keterbukaan informasi publik - Mampu melakukan koordinasi dengan unit organisasi/unit kerja dalam mengumpulkan, menyusun, menyediakan dan mendokumentasikan informasi - Mampu melakukan pengklasifikasian informasi dengan tepat, cepat, dan akurat menurut jenisnya - Mampu berkomunikasi dan menjalin hubungan yang baik dengan pengguna layanan - Mampu mengoperasikan komputer dan internet - Mampu bekerjasama dalam tim
Keterkaitan: - SOP Pengumuman Informasi - SOP Layanan Informasi Berbasis IT - SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi - SOP Penanganan Sengketa Informasi - SOP Penetapan dan Pemutakhiran DIP - SOP Pendokumentasian Informasi Publik	Peralatan/Perlengkapan : - Komputer/Laptop - Internet - Alat Tulis Kantor - Printer/mesin fotokopi - Telepon/mesin faksimile - Papan Pengumuman - Nota Dinas/Lembar Disposisi - Formulir Permohonan Informasi/Keberatan
Peringatan: Ketidaktepatan data dan informasi yang diperoleh akan mengakibatkan ketidaktepatan penyusunan dan kualitas laporan;	Pencatatan dan Pendataan : Dicatat dalam buku laporan pelaksanaan kegiatan Unit Pengelola Informasi dan Dokumentasi Publik

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Petugas Layanan Informasi	PPID Pelaksana	PPID	Atasan PPID	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengidentifikasi dokumen informasi publik yang di dalamnya memuat informasi yang akan dikecualikan					Daftar Usulan Informasi yang akan dikecualikan	90 Menit	Draft Informasi yang dikecualikan
2	Mencatat Informasi yang akan dikecualikan secara jelas dan terang					Nota Dinas	90 Menit	Draft DIK beserta alasan pengecualian
3	Mengidentifikasi Peraturan Perundang-undangan yang dijadikan dasar pengecualian						90 Menit	Rekap Peraturan Perundang-Undangan
4	Menganalisis Peraturan Perundang-undangan yang dijadikan dasar Pengecualian					Undangan Uji Konsekuensi	120 Menit	Draft Lembar Uji Konsekuensi
5	Menganalisis dan mempertimbangkan berdasarkan kepatutan, kesusilaan, kepentingan umum dan/atau ukuran lain yang diatur dalam peraturan perundang-undangan atas konsekuensi yang timbul apabila suatu informasi dibuka					Draft Lembar Uji Konsekuensi	120 Menit	Lembar Uji Konsekuensi

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Petugas Layanan Infromasi	PPID Pelaksana	PPID	Atasan PPID	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
6	Menetapkan Informasi yang dikecualikan					Draft Penetapan Klasifikasi Informasi yang akan dikecualikan	30 Menit	Surat Penetapan Klasifikasi Informasi yang akan dikecualikan